PERSONEL MÜDÜRLÜĞÜ FONKSİYONEL TEŞKİLAT ŞEMASI

Abdullah KAYA

V.H.K.İ.

Onur KÜÇÜKMEMİŞOĞLU

V.H.K.İ.

İsmail MADAN

V.H.K.İ.

Adem YIL

V.H.K.İ.

Türker ATEŞ

V.H.K.İ.

Burhan ALTINTAŞ

V.H.K.İ.

**Nurkan KOÇ**

**Deft. Uzmanı**

**(Şef G.)**

Burhan ALTINTAŞ

V.H.K.İ.

Türker ATEŞ

V.H.K.İ.

Özge KOÇ ÖZDER

Memur

Ersin SERTKAYALI

V.H.K.İ.

Özden TAŞÇIOĞLU

V.H.K.İ.

Engin BARLAS

V.H.K.İ.

Erdem AKDENİZ

V.H.K.İ.

Özlem DAĞDELEN

V.H.K.İ.

Yakup BARAN

V.H.K.İ.

Emine MERMER

V.H.K.İ.

Behan KAYACAN

V.H.K.İ.

Hayal PUSAT

V.H.K.İ.

Özlem KESKİN

V.H.K.İ.

Ayşenur KESKİN

V.H.K.İ.

**Muhterem ÖZDOĞAN**

**Deft. Uzmanı**

**(Şef G.)**

**Nurkan KOÇ**

**Deft. Uzmanı**

**(Şef G.)**

**EĞİTİM / SINAV / BİLGİ EDİNME / İKEP SERVİSLERİ**

Dâhili: 1145

**SOSYAL YÖNETSEL / ARŞİV SERVİSİ**

Dâhili: 1144

**BİLGİ İŞLEM SERVİSİ**

Dâhili:2222

**Mustafa KÜÇÜKUZUN**

**Şef**

**Doğan KOÇ**

**Deft. Uzmanı**

**(Şef G.)**

**Mehmet YILMAZ**

**Şef**

**Hülya BİÇEROĞLU**

**Şef**

**Remziye TÜRK**

**Deft. Uzmanı**

**(Şef G.)**

**MALİ İŞLER SERVİSİ**

Dâhili: 1139

**Filiz EKİNCİ**

Personel Müdür Yardımcısı

Dâhili: 1138

**Şeniz AKDENİZ**

Personel Müdür Yardımcısı V.

Dâhili: 1153

**DİSİPLİN VE İDARİ DAVALAR SERVİSİ**

Dâhili: 1142

**GENEL EVRAK/ PERSONEL EVRAK/ LOJMAN SERVİSİ**

Dâhili: 1154

**ATAMA, KADRO ve İSTATİSTİK SERVİSİ**

(İlçe Birimleri)

Dâhili:1151

**ATAMA SERVİSİ**

(Merkez Birimler)

Dâhili:1150

**Hediye BOLOVA ÖDEMİŞ**

**Personel Müdür Yardımcısı G.**

**Dâhili: 1140**

Sekreter

Zahide AKGÜL

Dâhili: 1011

Harici: 445 56 76

Cengiz BİÇEROĞLU

Personel Müdürü

Dâhili: 1012 Dış Hat: 483 35 97

**Hakan ALKAN**

Tekniker

**Dâhili: 1255**

**TEKNİK SERVİS**

Dâhili1255

Mesut PALAÇ

Teknisyen

Necmi ARAS

Teknisyen

Cenk ÖZCAN

4/B

Derya KOÇYİĞİT

V.H.K.İ.

Hüseyin ÇAKMAK

V.H.K.İ.

Sevil YARDIMLI

V.H.K.İ.

Yıldız BAŞARICI

Memur

Turan VARLIKLI

Uzman

|  |  |
| --- | --- |
| 1- | Defterdarlık Brifing İşlemleri ile Müdürlük Faaliyet Raporunun hazırlanması işlemleri Behan KAYACAN tarafından yürütülecektir. |
| 2- | Müdürlük Taşınır Kayıt Yetkilisi olarak Onur KÜÇÜKMEMİŞOĞLU görevlendirilmiştir. |
| 3- | Defterdarlık İKEP İletişim Personeli olarak Defterdarlık Uzmanı Nurkan KOÇ, V.H.K.İ. Türker ATEŞ ve Burhan ALTINTAŞ görevlendirilmiştir. |
| 4- | Defterdarlık İKEP'in Müdürlükte uygulanması ve koordinasyonu Müdür Yardımcısı Filiz EKİNCİ tarafından yürütülecektir. |
| 5- | Defterdarlık İKEP kapsamında Risk Değerlendirme ve Yönetim Sistemi Defterdarlık Sistem Yöneticisi olarak Defterdarlık Uzmanı Nurkan KOÇ, V.H.K.İ. Türker ATEŞ ve V.H.K.İ. Burhan ALTINTAŞ görevlendirilmiştir. |
| 6- | Defterdarlık İKEP kapsamında Risk Değerlendirme ve Yönetim Sistemi Müdürlük Sistem Yöneticisi olarak Türker ATEŞ görevlendirilmiştir. |
| 7- | Defterdarlık İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı ile ilgili işlemleri Müdür Yardımcısı Filiz EKİNCİ koordinatörlüğünde yürütülecektir. |
| 8- | Müdür Yardımcısının çeşitli nedenlerle görevlerinin başında olmadığı hallerde diğer Müdür Yardımcısı yerine bakacaktır. |
| 9- | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Danışma, Santral, Hizmetliler, Gece Bekçileri, Kaloriferci, Geçici Personel (4/B) ile ilgili geçici görevlendirme işlemleri Sosyal Yönetsel İşler servisince yerine getirilecektir. |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |